

Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o.

Ke Splavu 1568, Frýdek-Místek, 738 01

+ 420 737 286 529, e-mail: mskesplavu@seznam.cz

č.j. MŠ/410/2024

Vnitřní řád školní jídelny

Škola: Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o., Ke Splavu 1568

Vypracovala: Jana Přečková

Schválila: Bc. Dagmar Brettschneiderová

Vydáno dne: 26. 8. 2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

I. Úvodní část

- a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- b) Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let), stravování zaměstnanců mateřské školy a ambulance.
- c) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- d) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- f) S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

- a) Strážníci se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelů, vedoucích školní jídelny a kuchařky.
- b) Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- c) Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů.
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

III. Provoz a vnitřní režim

- a) MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- b) Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
- c) Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- d) Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky učitelky. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
- e) Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- f) MŠ zajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášenesu surovin zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla probíhá souběžně na třídách i ve stacionáři, dle následujícího rozpisu:

Přesnídávka:

Motýlci	8:45 h. (výdej probíhá ve třídě Motýlci)
Včeličky	8:45 h (výdej probíhá ve třídě Včeličky)
Berušky	8:45 h (výdej probíhá ve třídě Berušky)
Stacionář	8:45 h (výdej probíhá ve Stacionáři)

Oběd

Motýlci	11:15 h (výdej probíhá ve třídě Motýlci)
Včeličky	11:15 h (výdej probíhá ve třídě Včeličky)
Berušky	11:15 h (výdej probíhá ve třídě Berušky)
Stacionář	11:15 h (výdej probíhá ve Stacionáři)

Svačina

Motýlci	13:45 h (výdej probíhá ve třídě Motýlci)
Včeličky	13:45 h (výdej probíhá ve třídě Včeličky)
Berušky	13:45 h (výdej probíhá ve třídě Berušky)
Stacionář	13:45 h (výdej probíhá ve Stacionáři)

V. Ceny stravného

- a) Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Denní strava do 6 let (Kč/den/strávník)

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	31,- Kč
Svačina	12,- Kč
Celkem	55,- Kč

Denní strava 7 let (Kč/den/strávník)

Přesnídávka	13,- Kč
Oběd	34,- Kč
Svačina	13,- Kč
Celkem	60,- Kč

- b) Pitný režim je již v ceně celodenního stravování.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
- Odhlášky stravy se provádějí ústně v mateřské škole, telefonicky nebo v mobilní aplikaci Moje MŠ nejpozději do 7:00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti – nejčastěji nemoci – nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.
- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- a) Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) zpětně vždy do 20. dne v měsíci.
- b) Stravné a školné se hradí bezhotovostním převodem z účtu, jednorázovým příkazem k úhradě nebo INKASEM.
- c) Podklady k měsíční platbě bezhotovostním převodem, pro jednorázový příkaz k úhradě sdělí ředitelka MŠ nebo účetní z e-mailové adresy: f-m.skolka@seznam.cz.
- d) Číslo účtu: 126179288/0300, zpráva pro příjemce a variabilní symbol viz e-mail.
- e) Úhrada INKASEM je prováděna hromadným příkazem ve prospěch účtu 126179288/0300. Souhlas s inkasní platnou vyplní zákonný zástupce dítěte na příslušný formulář.
- f) V případě neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, může ředitelka školy na základě zákona 561/23004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- b) V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- c) V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelničky a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět se projevů rasismu a šikany.
- d) Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušeni dodávky energií, vody apod) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

IX. Ochrana majetku školy

- a) Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- b) Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.

2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedou školní jídelny.
3. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.
5. Tel. Číslo: **731 505 569** nebo e-mail: mksesplavu@seznam.cz

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Bc. Dagmar Brettschneiderová, ředitelka MŠ

Jana Přečková – vedoucí školní kuchyně